

1. マッチング結果の通知

① 5月末(予定)に「いしかわ就活スマートナビ」に登録のメールアドレスにマッチング結果が届きます。

- ※ドメイン指定設定をしている場合は、あらかじめ @jobnavi-i.jp からのメールを受信できるように設定しておいてください。
- ※メールが届かない場合、迷惑メールフォルダも確認ください。
- ※結果の通知日が変更となる場合がございますので、ご了承ください。

② 「いしかわ就活スマートナビ」のマイページから確認

- 「いしかわ就活スマートナビ」にログイン
- マイページの「その他メニュー」の【マッチング結果】をクリックして、マッチング先の企業名等を確認
- 【詳細を見る】をクリックして、プログラム詳細を確認

マッチング結果			
インターンシップ等マッチング先			
企業名	インターンシップ等名	実施時期	詳細
株式会社A商事	営業職を知る！5DAYSインターンシップ	8/1~8/5	詳細を見る



マッチング結果

インターンシップ等マッチング先

現在、登録がありません。

マッチングがない場合、『現在、登録がありません。』と表示されます。

※マッチング結果通知前も、『現在、登録がありません』と表示されています。

2. 企業の担当者への連絡

マッチング結果の通知後、**6月7日(金)までに企業担当者に必ず電話またはメール連絡をして、インターンシップ等の内容と当日までに準備すべきことがないか、確認してください。**

※連絡先は、マッチング結果の【詳細を見る】をクリックして確認ください。

【電話連絡例】

私(わたくし)、〇〇大学×学部◆年の△△と申します。
インターンシップ担当の□□様はいらっしゃいますでしょうか？

(在席の場合)

この度はインターンシップの受入れをいただき、誠にありがとうございます。
インターンシップの内容の確認をさせていただきます。
また、当日までに準備しておくことはございますでしょうか？

(不在の場合)

お戻りは何時頃でしょうか？(戻り時間を確認)
それでは再度こちらからお電話させていただきます。
ありがとうございました。失礼いたします。

先方から「折り返しお電話いたします」と言われた場合、電話番号と共に電話を取れる時間も伝えること

【メール連絡例】

件名：インターンシップの受入につきまして
【〇〇大学 ●● ●●】

本文：
株式会社〇〇 〇〇部 〇〇様
お世話になります。〇〇大学の●●と申します。
この度は貴社のインターンシップに受入いただき、誠にありがとうございます。
インターンシップの参加に際して、インターンシップの内容や当日までに準備しておくことなどについて、再度確認させていただきたくご連絡させていただきました。
お忙しい中、お手数をおかけいたしますが、ご返信いただければ幸いです。よろしくお願いいたします。

〇〇大学 ●● ●●
(連絡先：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

<注意事項>

- ・日程などが重なり、インターンシップ等への参加をキャンセルする場合でも企業の担当者へ必ず連絡！
- ・インターンシップ等の参加にあたっては、所属している大学等の就職支援窓口の指示に従いましょう
※インターンシップ等参加の報告や日報の提出を求められることがあるので要確認！
- ・万が一の場合に備えて、大学等に賠償保険の加入についても確認しておこう！

3. インターンシップ等当日

インターンシップ等に参加して「働くこと」を体験しよう！

<注意事項>

- ・企業によっては誓約書の記入を求められることがあるので要確認！
※誓約書→学生がインターンシップ等参加に際し、企業と交わす約束の覚書
- ・大学等から日報の提出が求められている場合は忘れずに作成しよう！

